

## 郵便による転出証明書の取り寄せ方法について

転出証明書は、現在住民登録している市区町村役場で発行しますので、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。

### 記

- 1 別紙の転出証明書交付申請書に必要事項を記入してください。  
(昼間の連絡先及び電話番号を必ず記入してください。)
- 2 請求者の本人確認をしますので、官公署の発行する写真付身分証明書(運転免許証、パスポート等)の写し(コピー)を同封してください。  
なお、写真付身分証明書がない場合は、健康保険証又は年金証書等でもかまいません。
- 3 返信用封筒を同封してください。  
(返信先の住所及び氏名を記入し、郵便切手80円分(お急ぎの場合は、速達料金270円分を追加してください。)を貼ってください。

以上を添えて、住民登録市区町村担当課に郵送してください。

# 転出証明書交付申請書

平成 年 月 日

下記のとおり住所を変更しましたので、転出証明書を送付して下さるよう申請します。

## 1 申請者

住 所				番地 番 号
氏 名	印	生 年 月 日	明 大 昭 平	年 月 日
連 絡 先	電話番号( )			

## 2 住所変更

旧 住 所	番地 番 号		
	(方書)		
旧 世 帯 主			
住 所 を 変 え た 日	平成 年 月 日		
現 在 の 住 所	番地 番 号		
	(方書)		
現 在 の 世 帯 主			
住 所 を 変 え た 人 の 氏 名	①	④	
	②	⑤	
	③	⑥	