

この書面は、委任する人が全て記入してください。

やむを得ず代筆される場合は、委任者本人の拇印及び印鑑が必要です。

委 任 状

代理人（窓口に来られる方）

住所 _____

氏名 _____

事業所名 _____

上記の者を代理人として、下記書類の申請及び受領を委任します。

- | | | | | | |
|---|-------------|-----------|-------|---|---------------|
| 1 | 住民票（謄本・抄本） | 本籍記載（有・無） | _____ | 通 | |
| 2 | 戸籍附票（謄本・抄本） | _____ | 通 | } | 本籍 出水市 _____ |
| 3 | 戸籍（謄本・抄本） | _____ | 通 | | 筆頭者 _____ |
| 4 | 身元証明書 | _____ | 通 | | 必要な人の名前 _____ |

※2～4の書類が必要な方は、必ず本籍、筆頭者、必要な人の名前を記入してください。

- 5 住民異動届（転入届・転居届・転出届）
- 6 その他（ _____ ）

使用目的（住民異動届以外は必ず記入が必要です。具体的に記入してください。）

〔 _____ 〕 のため

備考（戸籍、戸籍附票にはどのような事項が載っているものが必要ですか。）

（例：出生から死亡までの戸籍、〇〇〇の住所が載っている附票等）

〔 _____ 〕

平成 年 月 日

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ 印

代筆者 _____

拇印

